

**Өзін-өзі бағалау қорытындысы
бойынша қорытынды
мектепке дейінгі сыныптар
№2 жалпы білім беретін мектеп
" КММ білім бөлімінің Шортанды кентінің
Шортанды ауданы бойынша
білім басқармасының Ақмола облысы"**

**Заключение по итогам самооценки
предшкольных классов
КГУ «Общеобразовательная школа №2
посёлка Шортанды отдела образования
по Шортандинскому району
управления образования
Акмолинской области»**

2025 жыл

Оглавление

Раздел 1. Общая характеристика организации образования

Раздел 2. Анализ кадрового потенциала

Раздел 3. Контингент воспитанников

Раздел 4. Учебно – методическая работа

Раздел 5. Учебно-материальные активы

Раздел 6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Раздел 7. Оценка знаний воспитанников

Раздел 8. Опрос участников образовательного процесса

Раздел 9. Недостатки и замечания, пути их решения

Раздел 10. Выводы и предложения

I. Общая характеристика организаций образования

Полное наименование организации образования:

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 п.Шортанды отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Местонахождение организации образования

(юридический адрес и адрес фактического местонахождения):

Юридический адрес:

Акмолинская область Шортандинский район п.Шортанды, ул.Аблайхана, 26

Фактическое местонахождение:

Акмолинская область Шортандинский район п.Шортанды, ул.Аблайхана, 26

Юридическое лицо — Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 посёлка Шортанды отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

Контактный телефон: 8-716-31-3-50-79

Электронная почта Web-сайт: school-20@mail.ru

Контактные данные представителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность):

директор школы Жапаров Даурен Маданятович: приказ отдела образования по Шортандинскому району о назначении на должность в порядке ротации № 253-ж/к от 16.08.2022 года.

«Акмола облысы
білім басқармасының
Шортанды ауданы
бойынша білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение
«Отдел образования по
Шортандинскому району
управления образования
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

2022 жыл 16 тамыз

ПРИКАЗ

№ 253-ж/к

Бірінші басшыларды ротациялау туралы

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 35-1) тармақшасына және "Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 11 қарашадағы №559 бұйрығына сәйкес және «Акмола облысы білім басқармасы» ММ-нің 2022 жылғы 30 маусымдағы мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялау жөніндегі №4 хаттамасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Акмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры **Даурен Маданятович Жапаров (ротация негізінде)** 2022 жылғы 22 тамыздан бастап «Акмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры болып тағайындалсын.

2. «Акмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры **Анар Тулқибасевна Жаншуринна (ротация негізінде)** 2022 жылғы 22 тамыздан бастап «Акмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №1 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры болып тағайындалсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негізі: «Акмола облысы білім басқармасы» ММ-нің 2022 жылғы 30 маусымдағы мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялау жөніндегі №4 хаттамасы.

Басшы



Ш. Ахметова

Правоустанавливающие и учредительные документы

1. Справка о государственной перерегистрации юридического лица КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Шортанды отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области» от 18.01.2021.

[Справка о государственной перерегистрации юридического лица](http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/obschayaharakteristika-organizaciy-obrazovaniya)

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/obschayaharakteristika-organizaciy-obrazovaniya>

Устав КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Шортанды отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области» утвержден постановлением акимата Акмолинской области от 5 января 2021 года № А-1/2

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/obschayaharakteristika-organizaciy-obrazovaniya>

3. Бизнес идентификационный номер – 6012140000014

Разрешительные документы (лицензия на образовательную деятельность и приложение к ней и (или) талон о направлении уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения):

1. Лицензия на образовательную деятельность и приложения к лицензии для занятия образовательной деятельностью от 01.02.2021 года №KZ67LAA00021208, дата первичной выдачи 16.02.2018г.

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/obschayaharakteristika-organizaciy-obrazovaniya>

Приложение к лицензии

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/obschayaharakteristika-organizaciy-obrazovaniya>

2. Технический паспорт (Ф-2), на регистрируемые объекты недвижимости)Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества. Утвержден Приказом Комитета регистрационной службы Министерства Юстиции РК №0113/17612 от 05.03.2018 года по адресу: Акмолинская область, Шортандинский район, п.Шортанды, улица Абылай хана, 26

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/obschayaharakteristika-organizaciy-obrazovaniya>

3. <http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/obschayaharakteristika-organizaciy-obrazovaniya> справка о регистрации недвижимого имущества

4. <http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/obschayaharakteristika-organizaciy-obrazovaniya> – земельный акт

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение школьной столовой

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/po-stolovoy>

Санитарно-эпидемиологическое заключение школы

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/ses-po-shkole>

В школе организовано медицинское обслуживание. В здании школы расположен медицинский пункт, состоящий из одного кабинета, который имеет лицензию на оказание первичной, доврачебной помощи №19003001 от 11.02.2019, с приложением к лицензии №19003001 от 11.02.2019. Медицинский пункт оснащен необходимым оборудованием.

Фактический адрес строения, занятого под образовательный процесс	Сведения о лицензии на медицинскую деятельность (номер)	Примечание
Акмолинская область, Шортандинский район, п.Шортанды	№19003001 от 11.02.2019	

Заключен договор с ГКП на ПХВ «Шортандинская районная больница» при Управлении здравоохранения Акмолинской области на оказание первичной, доврачебной помощи.

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/svedeniya-o-medicinskom-kabinete>

Лицензия на медицинский кабинет

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/svedeniya-o-medicinskom-kabinete>

Для обеспечения учащихся школы качественным питанием организована работа столовой. Имеется заключение на пищеблок № С.18.Н.KZ68VWF00145210. Заключен договор с ИП «Сайлау Еркегул». Столовая рассчитана на 90 посадочных мест. Общая площадь столовой – 145,8 м².

В столовой имеется следующее оборудование: холодильников - 1, электроплит-2, электросковорода -1, стол железный для работы-2, оцинкованные разделочные столы – 2, водонагреватель-1, духовой шкаф – 1, весы-настольные, питьевой бак – 1, Имеются специально маркированные столы для сырых и варенных продуктов, овощей и хлеба.

Ведется видео наблюдение, установлено -16 камер.

Для мытья посуды организовано специальное место, имеется инструкция по мытью посуды. Имеется запас посуды на 300 комплектов.

Медицинским работником Алькеевой М.К. ведутся бракеражные журналы по качеству блюд. Все работники пищеблока имеют допуск к работе.

С целью осуществления постоянного контроля качества горячего питания и буфетной продукции приказом директора школы от 01.09. 2023 №137 года назначены члены комиссии по ведению мониторинга качества питания:

Жапаров Д.М.– председатель комиссии

Лысенко В.П. – заместитель директора по ВР, ответственная за организацию горячего питания

Лисовская Е.Г. – социальный педагог

Данабаева Б.М. - председатель Попечительского совета

Самофалова Н.Н. – член Попечительского совета

Алькеева М.К. –медработник школы.

Утвержден план работы комиссии по ведению мониторинга качества питания на 2024-2025 учебный год. Члены комиссии контролируют горячее питание и работу школьной столовой и информацию публикуют на сайте.

В зале столовой имеются 2 стенда «Информационный» (режим работы столовой, график питания, четырехнедельное меню и меню на каждый день), «ЗОЖ», график кварцевания и влажной уборки.

Арендатор столовой Сайлау Еркегул с медицинским работником следят за санитарным состоянием столовой: у всех работников пищеблока имеются санитарные книжки, спец. одежда, наличие и запас моющих средств, маркировка технологического оборудования и уборочного инвентаря.

Анализ кадрового потенциала

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:

1) Соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций.

Сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование

Кадровый состав на 2024-2025 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения о высшем (послевузовское) и/или техническом и профессиональном и/или послесреднем образовании, о педагогической переподготовке, специальности, квалификация по диплому, год окончания	Штатная единица	Квалификационная категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории	Дата последнего прохождения курсов повышения квалификации по профилю	Место (организация) прохождения курсов повышения квалификации
1	Лисовская Елена Григорьевна	Высшее, Академия «Кокше», 2014г., ЖБ-Б №05077826, педагогика и методика начального обучения	Воспитатель дошкольного класса	пр.№234 ж/к от 31.12.20г., педагог-эксперт	2023г.	ЦПМ г.Кокшетау, начальные классы
2	Домбровская Ирина Кондратьевна	Высшее, ЦПИ им.Сейфуллина, 1986г., ЛВ №080334, педагогика и методика начального обучения	Воспитатель дошкольного класса	пр.152 от 13.08.20г., педагог-исследователь	2021г.	ЦПМ г.Кокшетау, начальные классы
3	Жапарова Айгерим Абайқызы	Средне-специальное, Аркалыкский пед.институт им.Алтынсарина 1995г., КБ №0456065, казахский язык и литература	Воспитатель дошкольного класса	пр.№179/а-ж/к от 30.06.23г., педагог-модератор	2022г.	ИПК «Өрлеу», казахский язык и казахская литература

2) Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года

Жапарову Даурену Маданятовичу в соответствии с решением аттестационной комиссии от 31.12.2021 года и приказом ГУ «Отдел образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области» № 163 от 31.12.2021 года присвоена квалификационная категория руководитель второй категории по должности директор.

3) Сведения о повышении, подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Штатная единица	Квалификационная категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории	Примечание
1	Лисовская Елена Григорьевна	Воспитатель дошкольного класса	пр.№234 ж/к от 31.12.20г., педагог-эксперт	
2	Домбровская Ирина Кондратьевна	Воспитатель дошкольного класса	пр.152 от 13.08.20г., педагог-исследователь	

3	Жапарова Айгерим Абайқызы	Учитель казахского языка и литературы	пр.№179/а-ж/қ от 30.06.23г. , педагог-модератор	
---	---------------------------	---------------------------------------	---	--

Свод анализ за 2024-2025 учебный год

Всего педагогов	Образование		Категории						
	Высшее образование	Среднее специальное образование	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория	Педагог-исследователь	Педагог-эксперт	Педагог-модератор	Без категории
3	3	0	-	-	-	1	1	1	0

Перспективный план прохождения аттестации 2024-2025 учебный год

№	ФИО	Последнее прохождения аттестации	Ближайший срок аттестации, заявленная категория
1	Лисовская Елена Григорьевна	Декабрь, 2020 г. Педагог-эксперт	Декабрь, 2025 года Педагог - исследователь
2	Домбровская Ирина Кондратьевна	Август, 2020г. Педагог-исследователь	Пенсионер
3	Жапарова Айгерим Абайқызы	Июнь, 2023г., Педагог-модератор	Июнь, 2028г., педагог-эксперт

4) Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов один раз в три года

Повышение качества образования находится в прямой зависимости от уровня подготовки и профессионализма воспитателя, его компетенции. Члены администрации проходят курсы повышения квалификации по менеджменту управления школой.

Жапаров Даурен Маданятович – руководитель школы, прошёл курсы по образовательной программе повышения квалификации педагогических кадров для руководителей: с 29 мая по 10 июня 2023 года «Менеджмент в образовании. Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности руководителя организации среднего образования» в объёме 80 академических часов №0741932 в НАО «Казахский национальный университет имени Аль-Фараби» Институт повышения квалификации и дополнительного образования. Алматы, 2023 г. Рег.№23-06184.

Для повышения профессиональной компетентности педагоги предшкольных классов прошли курсы повышения квалификации.

№	ФИО	Предмет	Тема	Кол-во часов, форма обучения	Дата выдачи	Номер	Место проведения
1	Лисовская Елена Григорьевна	Предшкольные классы	«Дошкольное воспитание и обучение»	512	02 сентября 2024 г.	ОФ «Международный фонд по продвижению образования в СНГ», №5038	г.Астана
2	Домбровская Ирина Кондратьевна	Предшкольные классы	«Дошкольное воспитание и обучение»	12	16 октября 2024 г.	ОФ «Международный фонд по продвижению образования в СНГ», №5037	г.Астана

3	Жапарова Айгерим Абайқызы	Казахский язык и литература	«Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту»	80	27 мая 2023 г.	ИПК «Өрлеу», №0506406	г.Кокшетау
---	---------------------------	-----------------------------	--	----	----------------	-----------------------	------------

Сертификаты прилагаются (папка Документы учителей предшколы)

III. Контингент воспитанников

Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты воспитания и обучения.

Соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями

Зачисление в дошкольные классы, прием документов осуществляется согласно правил оказания государственных услуг в электронном формате.

Сведения о наполняемости дошкольных классов:

Возрастная группа	количество воспитанников на начало учебного года
	2024-2025
группа дошкольной подготовки с русским языком обучения	40

В 2024 - 2025 учебном году функционирует 2 класса дошкольной подготовки, количество детей 37.

Сведения о движении контингента воспитанников

На начало 2024 - 2025 учебного года в дошкольных классах количество детей составляло 40 учащихся. В течение учебного года выбыло три ребенка. К концу года общее количество учащихся -37.

IV. Учебно-методическая работа

**Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты воспитания и обучения.
Соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения**

2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году дошкольные классы КГУ «ОШ №2 п.Шортанды» осуществляют воспитательно-образовательный процесс в соответствии с:

1) Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых;

2) Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

3) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан»;

4) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения»;

Планирование дошкольного воспитания и обучения в предшкольных классах осуществляется на основе приказа Министра образования и науки Республики Казахстан. Содержание дошкольного воспитания и обучения реализуется в соответствии с требованиями «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348, с изменениями от 23.09.2022 №406);

Объём недельной учебной нагрузки в соответствии с Типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» и внесенными изменениями Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394

Для детей классов предшкольной подготовки - 20 часов на 5-ти дневную нагрузку и продолжительность основной учебной деятельности 20 мин – 25 мин. Часы из вариативного компонента не предусмотрены.

В соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций воспитательно–образовательный процесс в предшкольных классах осуществляется с 1 сентября по 31 мая (период освоения содержания Типовой программы). В течение учебного года устанавливаются каникулы согласно правилам внутреннего распорядка школы. Таким образом продолжительность учебного года составляет в предшкольных классах – 35 учебных недель, занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие дни с учетом интеграции содержания учебных программ за счет часов, отведенных на повторение;

В предшкольных классах проведение организованной деятельности проводится согласно расписанию воспитательно образовательного процесса организации. Циклограмма составлена на срок пребывания воспитанников в классе предшкольной подготовки. В предшкольных классах проводятся утренний прием, утренняя гимнастика, виды детской деятельности (игровая, творческая, познавательная, экспериментальная, самостоятельная и др.), прогулки, индивидуальная работа, а также организованная деятельность по расписанию в соответствии с Типовым учебным планом.

Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения", с изменениями и дополнениями от 14 октября 2022 года № 422, Приказ министра просвещения Республики Казахстан и отражает специфику организации образовательного процесса в дошкольном образовании в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей. В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми изучает с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности,

а также знакомит с культурой, обычаями и традициями казахского народа. Проводит работу по обогащению активного словаря, по овладению нормами речи, культуры общения. С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности. В 2024-2025 учебном году часы на вариативный компонент не предусмотрены.

Осуществление образовательной деятельности в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения

Воспитание и обучение проводилось на основании Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом МОН РК от 12 августа 2016 года № 499 (до 2022-2023 учебного года) по пяти образовательным областям: «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество» и «Социум» и реализуется путем их интеграции через организацию различных видов деятельности и отражалось в перспективном сквозном планировании.

С 2024-2025 учебного года в соответствии с новыми типовыми учебными планами и Типовой учебной программой образовательных областей нет. Таким образом, были **исключены сквозные темы**. Составляется перспективное сквозное планирование по месяцам. В перспективном планировании расписываются цели и задачи в соответствии с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения по каждой организованной деятельности. Организованная деятельность осуществляется согласно режиму дня и не имеет временных промежутков, осуществляется не только на занятиях по расписанию, но и в ходе ежедневных режимных моментов в течение всего дня. В начале учебного года утверждаются перспективные планы. Разработаны и утверждены циклограммы воспитательно-образовательного процесса за оцениваемый период.

В целях обеспечения качества образовательного процесса, воспитатели в соответствии с перспективным планом составляют циклограммы на каждую неделю, которая обеспечивает выполнение всех режимных процессов. В циклограмме отражено содержание, формы, методы и приемы предстоящей успешной работы с детьми, а также четкие ориентиры в использовании рабочего времени. Структура циклограммы выстроена в соответствии с режимом дня.

В 2024-2025 учебном году в соответствии с перспективным планом педагоги составляют циклограммы, в которых отражено содержание проведения организованной деятельности (далее – ОД); Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Организованная деятельность осуществляется согласно режиму дня и не имеет временных промежутков и осуществляется не только на занятиях по расписанию, но и в ходе ежедневных режимных моментов в течение пребывания воспитанников в классе.

V. Учебно-материальные активы

Соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций

Сведения о здании (тип здания, год тип постройки, проектная мощность, потребность к проведению текущих и капитальных ремонтных работ др.)

Здание общеобразовательной школы построено в 1961 году, здание типовое, блочное, двухэтажное, Проектная мощность школы составляет 292. Общая площадь здания школы -3658,5 кв.м. в том числе полезная площадь-1378,2 кв.м.

Имеется Электроснабжение, центральное отопление, центральное водоснабжение и канализация.

Сведения об обеспечении оборудованием и мебелью

Предшкольный класс обеспечен мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом детей:

Имеется доска магнитно-меловая, Стол ученический -30 шт., Стул ученический -60 шт, компьютер, стол учительский -2 шт, стул учительский-2шт., имеется индивидуальные шкафчики для детей в количестве – 46 штук.

Прилагается: таблица согласно приложению 4 к Методическим рекомендациям, инвентаризационная опись основных средств.

Приложение-4 (таблица)

<http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/svedeniya-ob-obespechennosti-oborudovaniem>

Раздел VI. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Сведения о наличии учебно – методических комплексов

Приложение 5 <http://sc0002.shortandy.aqmoedu.kz/content/svedeniya-o-nalichii-umk>

- сведения о методических пособиях

Группа дошкольной подготовки обеспечена учебными комплексами:

азбуки – тетради по учебным предметам, учебно-методическая литература для педагога.

В своей работе используют следующие методические пособия:

(5 +) Основы грамоты. Рабочая тетрадь №1, 2

(5 +) Основы математики (Формирование элементарных математических представлений)

Рабочая тетрадь №1, 2

(5 +) Қазақ тілі. Жұмыс дәптері №1, 2.

Раздел VII. Оценка знаний воспитанников

Наличие результатов обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития

Индивидуальная карта развития ребенка за оцениваемый период

На основании данных стартового мониторинга педагог мог видеть сильные и слабые стороны в образовательном процессе, подобрать методы и приемы обучения. Результаты заполняются в «Листе наблюдений» По результатам мониторинга воспитателями заполняется Индивидуальная карта развития ребенка на учебный год, где прописываются развивающие или корректирующие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа с детьми, которые показали низкий уровень развития

Важнейшей составляющей профессиональной деятельности педагогов является мониторинг, направленный на оценку результатов усвоения детьми содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения по пяти образовательным областям: здоровье, познание, коммуникация, социум, творчество.

При проведении мониторинга развития детей педагоги должны знать: требование Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения; порядок заполнения листа наблюдения и индивидуальной карты развития ребенка.

Владеть:

-основами дошкольной педагогики и психологии;

-методами проведения мониторинга: наблюдение, создание игровых ситуаций, игры, беседа, вопросы и ответы, исследование результатов изобразительной деятельности;

-методикой расчета уровня усвоения содержания дошкольного воспитания и обучения;

-информационно-коммуникационными технологиями.

Задача мониторинга - получить наиболее полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которых разработаны рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

В ходе мониторинга дается оценка тем или иным личностным качествам детей, их знаниям и навыкам, результативности воспитательного и образовательного процесса, мониторинг нацелен на отслеживание динамики и условий развития личностных качеств детей дошкольного возраста.

По результатам стартового мониторинга педагогом заполняется индивидуальная карта развития ребенка на учебный год.

Представленные копии индивидуальных карт развития детей осуществляется на основе мониторинга в соответствии с возрастом детей. Отслеживание усвоения программного материала проводится по итогам стартового (сентябрь), промежуточного (январь) и итогового(май)

Наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) развитие ребенка

Результаты стартового мониторинга развития детей по усвоению содержания Типовой программы 2024-2025 уч.год

Возрастные группы	Кол-во детей	Физическое развитие			Развитие коммуникативных навыков			Развитие познавательных и интеллектуальных навыков			Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей			Формирование социально-эмоциональных навыков		
		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Предшкольный класс	37	10	24	3	14	21	2	14	20	3	14	22	1	13	23	1
%	100%	35%	42%	23%	25%	54%	21%	24%	53%	23%	26%	56%	18%	24%	58%	18%

Диагностика знаний, умений навыков детей проводилась согласно Методические рекомендациям по отслеживанию уровня развития детей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей по определенным критериям в игровой форме и беседах.

Целью стартового и промежуточного мониторинга было определить уровень развития следующих навыков детей:

1. Развитие физических качеств
2. Развитие коммуникативных навыков
3. Развитие познавательных интеллектуальных навыков
4. Развитие творческих навыков и навыков исследовательской деятельности
5. Развитие социально-эмоциональных навыков.

По итогам проведенного мониторинга на 2023-2024 учебный год запланирована индивидуальная коррекционная работа с детьми, которые показали низкий уровень развития. Педагогами была составлена индивидуальная карта развития ребенка. Все задания основывались на упражнениях, развивающих коммуникативные, познавательные, физические, творческие, социально-эмоциональные навыки.

Наличие и анализ результатов мониторинга (итоговый) развития ребенка

По результатам итогового мониторинга на 2024-2025 учебный год по отслеживанию развития умений и навыков детей в предшкольных классах показали следующие результаты:

Результаты итогового мониторинга развития детей по усвоению содержания Типовой программы на 2024-2025 учебный год

Возрастные группы	Кол-во детей	Физическое развитие	Развитие коммуникативных навыков	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков	Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей	Формирование социально-эмоциональных навыков
-------------------	--------------	---------------------	----------------------------------	--	---	--

		I	II	III	I	II	III									
Всего	37	25	11	1	22	13	2	29	6	2	25	11	1	22	14	1
%	100 %	81%	17%	2%	74%	23%	3%	69%	28%	3%	79%	19%	2%	73 %	25 %	2%

По итогам проведенных итоговых мониторингов за **2024-2025** учебный год, воспитанники освоили объем знаний, умений, навыков и компетенций по возрастным группам и организованной учебной деятельности в каждой области знаний, определенных типовой учебной программой. Сравнивая результаты стартового и итогового мониторинга, можно сделать выводы: процент усвоения знаний и умений содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения: в классах дошкольной подготовки повысился на - 93%.

Преимущества со школой

Главная цель совместной работы дошкольных классов и школы – это реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного, начального школьного детства, придание педагогическому процессу целостности, последовательного характера.

Педагогический коллектив в течение учебного года связывают плодотворные деловые отношения. Традицией стали взаимные посещения, наблюдения и анализ педагогического процесса. Общая заинтересованность, целенаправленность работы педагогов дошкольных классов и школы приводит к хорошим результатам.

Педагоги дошкольных классов делают все, чтобы дети, поступающие в 1 класс, окрепли, научились думать, решать проблемные ситуации, научились заниматься продуктивной самостоятельной деятельностью, получили разностороннее развитие, качественные знания, психологически подготовились к обучению в начальной школе. Свои знания и умения дошкольники неоднократно показывают на открытых занятиях, тематических мероприятиях. Дети принимают участие в конкурсах, проектах.

По итогам анализа усвоения программного материала по всем предметам, среза знаний, психолого-педагогического обследования детей, можно сделать вывод: дети идут учиться в школу, имея хороший запас знаний по программе. Выпускники психологически готовы к обучению в школе, встрече с учителями, новыми детьми. Основой взаимодействия педагогов нашей школы с семьей является создание единого алгоритма «родители – дети - педагоги».

Основной задачей нашего педагогического коллектива является, создание условий для взаимодействия с родителями, планирование работы на основе анализа структуры семейного социума и психологического климата. Привлекаем родителей к участию в жизнедеятельности, через разнообразные мастер – классы, тренинги, родительские собрания, мозговой штурм, конкурсы и выставки, утренники. Оказываем при необходимости помощь родителям в воспитательном процессе, через консультации и рекомендации.

Создание предметно-пространственной развивающей среды

В нашей школе пространственная среда отвечает интересам развития детей, их эмоциональному благополучию, выстроена в соответствии с требованиями ГОСО. Созданы условия для охраны жизни и деятельности детей.

В классе созданы все условия для разнообразных видов активной деятельности детей: игровой, познавательной, трудовой, творческой, коммуникативной, исследовательской. Доступность материалов, функционально-игровых предметов помогает воспитывать самостоятельность у детей, реализует стремление к творческому моделированию игровой ситуации, окружающей среды.

Имеется картотека игр, наглядный и демонстрационный материал, методические пособия, атрибуты для сюжетно – ролевых, театральных игр.

Разработка картотеки прогулок на каждое время года помогает осуществлению системного подхода к организации двигательной активности во время проведения прогулок, использованию различных видов подвижных игр.

Огромное внимание уделяется развитию у детей **коммуникативных умений** и навыков, развитию устной речи в различных видах детской деятельности, обогащение словарного запаса, интереса к детской литературе.

Также созданы все условия развития личности дошкольника для овладения элементарными навыками **познавательной, исследовательской деятельности**, умения работать в команде для взаимодействия с окружающим миром. Имеются методические пособия, конструктор, оборудование для формирования навыков количественного счета, представлений о геометрических фигурах и формах, ориентировки в пространстве и времени.

**Раздел VIII. Опрос участников образовательного процесса
для определения уровня удовлетворенности
предоставляемыми образовательными услугами
КГУ «Общеобразовательная школа № 2
п.Шортанды отдела образования
по Шортандинскому району Акмолинской области»
Результат опроса сотрудников дошкольных организаций.**

Опрос был проведён в приложении Telegram в специально созданных чатах на основе не анонимных вопросов для педагогов, работающих в дошкольных классах, а также для родителей воспитанников дошкольных классов.

Опрос прошли 100% педагогов и 91% родителей. На основании ответов были сделаны следующие выводы:

Педагоги:

Всех педагогов дошкольного образования устраивают условия труда и стиль работы администрации школы. Они получают эффективную методическую помощь и гордятся, что работают в данной школе. В школе созданы условия для их профессионального и творческого роста, благоприятный психологический климат. В школе установлены методы поощрения педагогов (за участие в конкурсах педагогов, подготовку детей к конкурсам, внеурочную деятельность).

Родители:

В опросе приняли участие 52 родителя учащихся классов дошкольной подготовки, что составило . По результатам опроса 96 % родителей удовлетворены созданием условий для качественного обучения и воспитания. По результатам опроса количество недовольных родителей составило 4%. Высокий процент опрошенных родителей считает, что их дети с удовольствием ходят в школу, в классе благоприятная атмосфера, школа даёт качественные знания. Все опрошенные родители удовлетворены работой воспитателей. Некоторые родители считают, что обучающая программа не способствует подготовке ребенка к школе, а также часть родителей не удовлетворена консультативной помощью-медицинским работником и психологом школы. Их не устраивает работа школьной столовой, при этом многие родители отказываются от горячего питания, в виду отсутствия возможности производить оплату.

**Анализ удовлетворенности родителей/ законных представителей
на основе опроса родителей дошкольных классов**

№	Вопросы	Полностью согласен %	Согласен %	Не согласен %	Полностью не согласен %
1	Ваш ребенок с удовольствием идет в школу?	61%	35%	4%	0%
2	В классе благоприятная атмосфера для обучения и жизнедеятельности ребенка ?	63%	37%	0%	0%
3	Вы удовлетворены деятельностью педагогов ?	73%	27%	0%	0%
4	Вы удовлетворены деятельностью других специалистов дошкольной организации (педагог казахского языка, педагог-психолог, специальный педагог, логопед)?	52%	46%	2%	0%
5	Педагоги соблюдают нормы этики, педагогический такт и справедливость в отношениях с детьми?	56%	40%	2%	2%
6	Отмечаете ли Вы развитие вашего ребенка?	58%	40%	2%	0%
7	Обучающая и воспитательная работа способствует подготовке ребенка к школе?	60%	38%	2%	0%
8	Питание детей соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста?	30%	54%	8%	8%
9	Вы удовлетворены качеством информирования об успехах и поведении своего ребенка?	50%	48%	2%	0%
10	С родителями группы проводится консультативная помощь в вопросах развития, воспитания и обучения вашего ребенка специалистами дошкольной организации: медицинским работником, психологом, учителем казахского языка и др.	33%	57%	10%	0%
11	Вы довольны организацией работы дошкольных классов?	48%	46%	4%	2%
12	Оказываете ли вы материальную помощь?	0%	0%	15%	85%
13	Если вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий, дать предложения по улучшению деятельности, пожалуйста, укажите здесь.				
14	Если у вас есть жалобы, Вы можете обратиться в Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области, или укажите здесь.				

Проведённое анкетирование позволило выявить существующие проблемы, проанализировать их. Администрация школы получила обратную связь от родителей и преподавателей. Были сделаны соответствующие выводы и приняты меры по устранению затруднений.

На основании данных опроса родителей администрацией сделаны следующие выводы:

1. Обратить внимание арендатора школьной столовой на ассортимент выпечки и горячих блюд.
2. Запланировать профилактические мероприятия психолога и медицинского работника школы, направленные на поддержку учащихся в образовательном процессе и оказания консультативной помощи родителям.

Анализ удовлетворенности педагогов дошкольного образования на основе опроса

№	Вопросы	Полностью согласен %	Согласен %	Не согласен %	Полностью не согласен %
1	Работа дошкольной организации соответствует требованиям времени, проходит в режиме инноваций?	67%	33%	0%	0%
2	Созданы условия для педагогов для активного участия в образовательном процессе и повышения квалификации?	33%	67%	0%	0%
3	Педагоги получают эффективную методическую помощь?	67%	33%	0%	0%
4	Педагоги получают эмоционально-психологическую поддержку?	67%	33%	0%	0%
5	Созданы условия для организации качественного процесса обучения и воспитания?	33%	67%	0%	0%
6	Созданы условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами?	33%	67%	0%	0%
7	Условия труда соответствуют требованиям Трудового кодекса Республики Казахстан?	100%	0%	0%	0%
8	Стиль работы администрации способствует саморазвитию и самоутверждению педагогов?	67%	33%	0%	0%
9	Прослеживается эффективная работа по предупреждению и разрешению конфликтов между воспитанниками, родителями, педагогами?	67%	33%	0%	0%
10	Учебно-материальная база способствует созданию условия для развития воспитанников?	33%	67%	0%	0%
11	В коллективе благоприятный морально-психологический климат?	67%	33%	0%	0%
12	Качество питания соответствует требованиям и является сбалансированным для детей дошкольного возраста?	33%	67%	0%	0%
13	Коллеги дружелюбны и всегда готовы помочь?	100%	0%	0%	0%
14	Создана база учебно-методических и технических средств для проведения качественного процесса обучения?	33%	67%	0%	0%
15	Созданы условия для профессионального и творческого роста каждого педагога?	33%	67%	0%	0%
16	Администрация дошкольной организации применяет в работе поощрения педагогов?	0%	100%	0%	0%
17	Родители удовлетворены работой педагогов группы?	0%	100%	0%	0%
18	В дошкольной организации установлено правило - для проверяющих собирались денежные средства?	0%	0%	100%	0%
19	Если Вы желаете пояснить любой из ответов или добавить комментарий о дошкольной организации или дать предложения, пожалуйста, укажите здесь.				
20	Если у Вас есть жалобы, Вы можете обратиться в Департамент по обеспечению качества в сфере образования, или укажите здесь.				

Раздел IX

Недостатки и замечания, пути их решения

Требуется обновление материально-технической базы.

-наглядных пособий

-проекционных материалов

-методических пособий

Повысить долю педагог-эксперт, педагог-исследователь в течение 5 лет

Раздел X Выводы и предложения

Образовательный процесс осуществляется на основании Государственного общеобязательного стандарта Образования Республики Казахстан и нормативно – управленческих документов характеризующих специфику содержания образования и особенности учебно-воспитательного процесса.

Педагогический коллектив ведёт целенаправленную работу по совершенствованию и повышению качества образования и воспитания детей.

Педагоги дошкольных классов постоянно проходят переподготовку и повышение своей квалификации.

Результаты анализа усвоения воспитанниками дошкольных классов программного материала показывают положительные результаты. Учтены индивидуальные особенности развития ребенка, созданы условия для различных видов двигательной активности, формирование здорового образа жизни.

Обеспечены необходимой учебно-методической литературой, периодическими изданиями по вопросам педагогики и методики. Создана благоприятная предметная среда для всестороннего развития ребёнка.

Лист оценивания дошкольной организации (дошкольный класс) КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Шортанды отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

№ п/п	Критерии оценивания	Содержание оценивания измерителя, соответствующего организации образования	Баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	100%	5
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	100%	5
3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	100%	5
4	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272)	85%	3

5	Создание условий для лиц с особыми образовательными потребностями в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513)	97%	4
6	Обеспеченность учебно-методическими комплексами для дошкольных организаций в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20708)	100%	5
9	Анализ результатов опроса родителей	100%	5
10	Анализ результатов опроса педагогов	100%	5
	Общий балл		37

Уровень качества предоставления образовательных услуг: **хороший.**

Директор школы

Жапаров Д.М.